

Planificación y Organización.

PLATICA DE 5 MINUTOS

La Planificación y la Organización son procesos no evadibles o fijos que hacen posible la existencia y funcionamiento exitoso de una empresa, organización o institución. Ambos términos conducen a poner cada actividad en su sitio de una manera dinámica que puede cumplir distintas finalidades; lo que indica que los mismos están altamente correlacionados.

Sin embargo, está claro que para que exista una organización satisfactoria, debe existir previamente un buen trabajo de planificación; pues esto último implica ¿Qué Hacer? y aquello primero ¿Cómo hacerlo? Por ello, en la Planificación y Organización se razonan los objetivos y acciones, respectivamente.

De manera general, la planificación representa el paso primero y fundamental en todo proceso de administración o gestión organizacional, implica metas, objetivos, estrategias y planes.

Planificar es fundamental en cualquier organización y en cualquiera de sus niveles o ámbitos, por las razones siguientes:

Es aplicable a cualquier actividad humana.

Aborda problemas específicos.

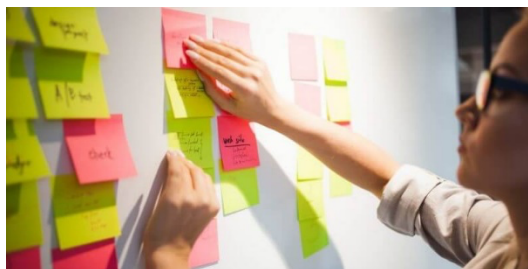
Traduce los conocimientos en acción.

Reduce la dispersión de esfuerzos y el despilfarro de recursos.

Genera conocimiento, conceptos, información, experiencia, etc.

La organización evoca la idea de orden, método o sistema, y como tal presenta ciertas características, a saber: objetivos y metas bien definidas; estructuras clarificadas; funciones, tareas y responsabilidades bien definidas; actividades coordinadas; y calendarización.

Luego que se ha planificado, es necesario ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros del equipo, para así lograr los objetivos y metas planificadas. Al tener buena planeación y organización, contribuimos a alcanzar los resultados establecidos por la alta dirección.



Elaborado por: Raymundo Vega